

المحتويات

رقم الصفحة		الموضوع
إلى	من	
2	2	<u>مقدمة</u>
20	3	<u>الفصل الأول: أهمية وأهداف ومنهجية المسح</u>
8	4	المحور الأول: المنهجية العامة
17	9	المحور الثاني: تصميم العينة
20	18	المحور الثالث: التعاريف والمفاهيم والمصطلحات
119	21	<u>الفصل الثاني: جداول النتائج النهائية للمسح</u>
24	22	جدول أهم المؤشرات للعام 2009م
119	25	جداول المسح لعام 2009م

يسر الجهاز المركزي للإحصاء إصدار التقرير النهائي لمسح الصحة والعمل الاجتماعي في الجمهورية اليمنية لعام 2009م . وتأتي أهمية تنفيذ هذا المسح كونه على مستوى كافة محافظات الجمهورية ويهدف إلى تطوير وتوسيع قاعدة البيانات الإحصائية في نشاط الخدمات الصحية للوصول إلى بيانات أكثر دقة وشمول

وكون أنشطة الخدمات الصحية من الأنشطة الإنتاجية الهامة في الاقتصاد الوطني سواءً من حيث مساهمتها في الناتج المحلي الإجمالي أو تشغيل الأيدي العاملة فإن هذا التقرير يعتبر إضافة للنقطة النوعية المنتهجة في المشاريع الإحصائية بشكل عام .

ويحتوى هذا التقرير على أهم البيانات والمؤشرات الأساسية عن نشاط الصحة وتعويضات العاملين على مستوى الجمهورية ، ونأمل أن المعلومات والبيانات الواردة في هذا التقرير تلبي حاجة واضعي السياسات وصناع القرار والمخططين والباحثين والمهتمين بأنشطة الخدمات ، الأمر الذي يعزز مسيرة التنمية في اليمن .

وعليه فإن الجهاز يود أن يتوجه بالشكر والتقدير لكل أصحاب المنشآت العاملة في نشاط الخدمات الصحية لتزويد الجهاز بالبيانات الاقتصادية المطلوبة والذي كان لتجاوبهم أكبر الأثر في إنجاح هذا المسح ، كما يرحب الجهاز بأية ملاحظات تهدف إلى تحسين هذا التقرير في المستقبل .

والله ولي التوفيق ،،، ،،

أ.د . حسن ثابت فرحان
رئيس الجهاز المركزي للإحصاء

الفصل الأول : أهمية وأهداف ومنهجية مسح
الصحة والعمل الاجتماعي

المحور الأول : المنهجية العامة

أولاً: أهمية إحصاءات الصحة والعمل الاجتماعي:

في ظل سعي الجهاز إلى إنشاء قاعدة بيانات إحصائية لنشاط الصحة والعمل الاجتماعي تعكس كافة المؤشرات الاقتصادية والإحصائية على مستوى المحافظات ، نفذ مسح الصحة باعتباره مسح تخصصي على مستوى كافة محافظات الجمهورية للحصول على البيانات الإحصائية الأكثر دقة وشمولاً لتلبي حاجة كافة شرائح مستخدمي البيانات .

تتم أهمية مسح الصحة والعمل الاجتماعي في التالي :

- 1- توفير البيانات غير المتاحة في التقارير الدورية الحكومية أو الخاصة، حيث تعتمد الدول على إجراء مسوحات سنوية ونصف سنوية للمنشآت الخاصة لتوفير البيانات اللازمة لتركيب الناتج المحلي الإجمالي .
- 2- أن القطاع الخاص يشكل نسب عالية جداً خصوصاً بعض الأنشطة التي قد يصل تمثيلها إلى ما نسبة (98%) ونظراً لعدم وجود بيانات مكتبية متاحة عن هذه المسوحات كان في السابق يتم احتساب مساهمة القطاع الخاص بشكل تقديري الأمر الذي يجعل من الناتج المحلي غير معبر عن حجم هذه الأنشطة بشكل حقيقي وبالتالي لا يعكس واقع الاقتصاد .

ثانياً: الأهداف العامة للمسح :-

يهدف المسح بصفة عامة إلى توفير بيانات حديثة وتفصيلية عن الأنشطة الاقتصادية المشمولة ضمن نطاق هذا المسح ومن أهم هذه البيانات:

- 1 - تقدير مساهمة نشاط الخدمات الصحية في الناتج المحلي الإجمالي وتوفير كافة البيانات اللازمة لإعداد مصفوفة الحسابات القومية (قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية -الاستهلاك الوسيط- مكونات القيمة المضافة : تعويضات العاملين -الضرائب غير المباشرة - الإهلاك السنوي- فائض التشغيل)، وفق نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة لعام 1993م
- 2- مساعدة الحكومة في عمل تقييم دوري لحجم التطورات لكافة الأنشطة العامة والخاصة .
- 3- توفير أطار سنوي لتقدير الموازنات على مستوى الأنشطة.
- 4- قياس حجم رأس المال المستثمر وتوفير بيانات عن التكوين الرأسمالي خلال عام المسح .
- 5- توفير البيانات اللازمة لأغراض البحث والتحليل الاقتصادي وللمهتمين بأنشطة الخدمات الصحية.
- 6- توفير قاعدة البيانات اللازمة لراسمي السياسات ومتخذي القرار .

ثالثاً: مصادر البيانات :

تعتبر المنشأة هي وحدة المعاينة في المسح ويعود السبب في ذلك إلى أن المنشأة (كوحدة معاينة) لديها ميزة هامة جداً من حيث الموقع ، وتعني وحدة المعاينة هي تلك التي ستجمع منها البيانات أثناء العمل الميداني بحيث تكون عنصراً أو مفردة من عناصر المجتمع الإحصائي والتي سيكون لها فرصة الظهور ضمن المفردات التي تختار في عملية المعاينة .

وتحقيقاً لأغراض هذا المسح فإن المبدأ العام في جمع البيانات يقوم أساساً على استيفاء البيانات الخاصة بكل نشاط اقتصادي تمارسه المنشأة في استمارة مصممة لهذا الغرض.

رابعاً: شمولية بيانات المسح :-

يشمل المسح المنشآت الخاصة التي تمارس الأنشطة التالية وذلك وفق التصنيف الدولي

(ISIC) لجميع الأنشطة الاقتصادية الصادرة عن الأمم المتحدة التعديل الثالث :

1. الأنشطة المتصلة بصحة الإنسان .

خامساً: الإطار المستخدم في المسح :

تم اعتبار إطار التعداد للمنشآت 2004م إطاراً شاملاً لسحب عينة المسوح الاقتصادية ، حيث تتوفر فيه كل البيانات المطلوبة (الإدارية و التعدادية) وأعداد المنشآت وأسمائها وملاكها وأنشطتها الاقتصادية وعدد العاملين فيها وأستبعدت المنشآت التي توقفت نهائياً لفترة طويلة وتم استبعاد المنشآت الحكومية من الإطار المعتمد في سحب عينة هذا المسح.

سادساً: دورية البيانات (الإسناد الزمني) :

تم تحديد الإسناد الزمني للمسح باحتساب آخر نشاط اقتصادي يزاول من قبل المنشآت خلال سنة ميلادية كاملة تبدأ من أول يناير وتنتهي في نهاية ديسمبر في نفس السنة ، وليس شرطاً ممارسة النشاط طوال السنة فقد تكون أياماً أو أشهر معينة من السنة وينفذ العمل الميداني للمسح في بداية السنة التالية ليتم أخذ البيانات عن السنة السابقة لها .

سابعاً : مراحل المسح :

7.1 التخطيط للأعمال الميدانية :-

تم إعداد خطط مسبقة للأعمال الميدانية للمسح وفقاً لما أفرزته التجارب القبلية (التمهيدية) للمسح من حيث احتساب فترات الإنجاز المستغرقة في الميدان وبالتالي احتساب الكلفة لأعمال الباحثين وللأنشطة المساعدة في تنفيذ هذه الأعمال وكذلك دراسة الصعوبات والمشاكل التي قد تواجه الباحثين والعمل على حلها مسبقاً أو أخذ الاحتياطات اللازمة وتوفير الظروف المناسبة لإنجاز هذه الأعمال حيث نتج عن التجارب القبلية ما يلي :-

- 1- اختبار النماذج والوثائق المستخدمة في الميدان .
- 2- دراسة الاستثمارات من حيث الشكل والنواحي الفنية .
- 3- قياس الوقت الذي يتم استغرقه لتعبئة الاستثمارات .
- 4- دراسة دقة العناوين والبيانات التعريفية .
- 5- دراسة الكلفة اللازمة لإنجاز العمل .
- 6- معرفة الصعوبات والمشاكل التي تواجه العمل المكتبي والميداني والعمل على تلافيها .

7.2 التدريب للعمل الميداني :-

استعداداً لتنفيذ الأعمال الميدانية لمسح الصحة يتم تدريب الأعداد المطلوبة من العاملين الميدانيين الذين تم اختيارهم للعمل من العناصر المؤهلة ومن ذوي الخبرة في العمل الإحصائي كلما كان ذلك ممكناً وتقوم إدارة المسح بعقد دورة تدريبية يتلقى فيها الباحثون التعليمات النظرية والتطبيقية للقيام بهذا العمل ولا يتم النزول الميداني إلا بعد التأكد من سلامة التدريب ومراجعة تعليمات استيفاء الاستثمارات بالشكل المطلوب ، وبلغ عدد العاملين كباحثين لعام 2009م (32) باحث موزعين على جميع محافظات الجمهورية حسب حجم النشاط في المحافظة إضافة إلى تكليف جميع مدراء مكاتب الإحصاء في المحافظات كمشرفين على جميع الأعمال الميدانية للباحثين ويمثلوا حلقة وصل بين الإدارة التنفيذية للمسح والباحثين .

7.3 جمع البيانات الميدانية :-

عقب الانتهاء من تدريب الباحثين يتم نزول الباحثين إلى مناطق أعمالهم المحددة في الأطر المسلمة لكل باحث بعد التأكد من قدراتهم على التعامل مع الاستثمارات ، يتم تجميع هذه البيانات وتستوفى بيانات استثمارات المسح الإحصائية مباشرة من المبحوثين بأجراء المقابلة الشخصية ، ولإنجاح هذه الأعمال فقد تم استخدام استثمارات واضحة ومبسطة (قدر الإمكان) للحصول على بيانات دقيقة وذلك لسهولة تعبئة بياناتها وعند اختيار المشتغلين في العمل الميداني يتم التأكد من استيعابهم للعمل ولديهم القدرة على تعبئة البيانات المطلوبة بالشكل الصحيح وأيضاً لديهم القدرة على إقناع المبحوثين بالتعاون الكامل معهم عند الإدلاء بالبيانات ، كما يتم التنسيق مع الأجهزة والمرافق المعنية لتسهيل مهام الباحثين ، وتجهيز كافة مستلزمات العمل الميداني ومستحقات العاملين خلال الفترة المحددة في البرنامج الزمني قبل النزول الميداني .

7.4 مرحلة تجهيز البيانات :-

هي جميع الأعمال المكتبية والآلية التي يتم تنفيذها بعد عملية جمع البيانات من الميدان حيث تتم التهيئة لإجراء هذه الأعمال للوصول إلى النتائج النهائية لهذا المسح .

7.4.1 التجهيز المكتبي :-

بعد الانتهاء من إنجاز العمل الميداني تشكل فرق للفحص عند الاستلام المخزني للوثائق ومن ثم يبدأ تنفيذ الأعمال المكتبية المتمثلة بما يلي :

v المراجعة المكتبية :-

يتم خلالها مراجعة الاستثمارات الواردة من الميدان وذلك من أجل الكشف عن الأخطاء إن وجدت وإعادة الاستمارة للمنشأة عبر الباحث لمراجعتها حينما يلزم ذلك .

v الترميز :-

بعد الانتهاء من عملية المراجعة المكتبية تم ترميز الاستثمارات باستخدام دليل التصنيف الدولي الموحد (ISIC3) لترميز النشاط الاقتصادي .

7.4.2 التجهيز الآلي :-

وتحدد بإدخال بيانات الاستثمارات آلياً حسب البرامج (الأنظمة) المعدة مسبقاً .

7.4.3 التصويب اليدوي :-

بعد عملية إدخال البيانات آلياً تتم عملية التصويب اليدوي لهذه البيانات من أجل الكشف عن أخطاء الإدخال إن وجدت لتصحيحها عبر عملية التصويب الآلي النهائي للبيانات.

7.4.4 عملية إدخال البيانات آلياً :-

قبل البدء بإدخال بيانات المسح يتم تدريب مدخلي البيانات على استعمال برامج الإدخال نظرياً وعملياً ويتم تزويدهم بالتعليمات اللازمة لإدخال البيانات .

7.4.5 التصويب الآلي :-

وبعد الانتهاء من إدخال البيانات يتم تصويبها مكتيباً للتأكد من صحة البيانات المدخلة وتناسقها ومن ثم إرجاعها إلى الحاسوب لأجراء التصويب الآلي وفقاً للقواعد الفنية المتبعة في هذا العمل .

جدولة البيانات وتجهيز النتائج النهائية :-

عقب الانتهاء من العمليات المرافقة للإدخال يتم تدقيق البيانات ومراجعة الاتساق والشمول ويتم إدخال البيانات مصححة ومنسقة مرة أخرى إلى الحاسوب لتتقبتها من كافة الأخطاء ويتم جدولتها كنتائج نهائية للمسح .

7.6 جداول المخرجات :-

يمكن تصنيف جداول المخرجات المنشورة في هذا التقرير إلى المجموعات التالية :-

- أ- المؤشرات الرئيسية .
- ب- خصائص العاملين حسب النوع والحالة العملية والنشاط الاقتصادي .
- ج- تعويضات العاملين .
- د- الاستهلاك الوسيط (مستلزمات الإنتاج السلعية والخدمية) .
- هـ- الإنتاج الإجمالي من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية .
- و- القيمة المضافة ومكوناتها المختلفة .
- ز- المدفوعات والتحويلات المتنوعة والمقبوضة من المنشآت المشمولة في المسح .
- ح- الأصول الثابتة حسب النوع والنشاط الاقتصادي .

أبرز الملاحظات الميدانية :-

مماثلة وتأخر المنشآت الكبيرة في إعداد الميزانيات مما يؤدي إلى تأخير في إعطاء البيانات في المواعيد المحددة حسب البرنامج الزمني المعد مسبقاً .

- 1- رفض المنشآت والشركات الكبيرة في إعطاء البيانات رغم الزيارات المستمرة .

المعالجات :-

- 2- إرسال المذكرات الرسمية للهيئات والوزارات الحكومية للتواصل مع المنشآت التي تشرف على نشاطها وتتولى إعطاءها تراخيص العمل لحثها على توفير البيانات المطلوبة .
- 3- تفعيل دور قيادة المسح ميدانياً من خلال استخدام قنوات الاتصال المختلفة لتذليل الصعوبات التي يواجهها الباحثون .

المحور الثاني : تصميم عينة المسح

تعتبر العينات من أهم الأعمال لأي مسح إحصائي كونها الأساس في تمثيل المجتمع تمثيلاً شاملاً وبالتالي توفير بيانات عن الواقع والمجتمع ، وتعتمد المنهجية المتبعة في عينة المسوح الإحصائية على الأهداف التي يسعى لتحقيقها كل مسح من المسوح .

وباستخدام العينات يمكن تحديد دقة نتائج أي مسح أو دراسة ، فعند تقييم الدراسة يبدأ بتقييم العينة فإن كانت صحيحة يجرى تقييم الدراسة من كل الجوانب ، وإذا كانت غير صحيحة فإن كل ما يبني عليها من نتائج مرفوضة .

ويعتبر التصميم الجيد للعينة وتوزيعها العامل الأهم في تحديد تكلفة المسح ، وهنا فإن متخذ القرار له دور هام في قبول أو رفض تصميم معين واختيار البديل الأنسب من بين تصميم العينات بحسب تكاليف تنفيذ المسح والوقت اللازم والمتاح لإجراء المسح واستخراج النتائج ومستوى الدقة المطلوبة بالإضافة إلى حجم الإمكانيات الفنية المتوفرة من العاملين في الجهة التي ستنفذ المسح .

تصميم المعاينة الفعال

إن اختيار تصميم المعاينة المناسب يعتبر من أهم وأصعب الأعمال التي يقوم بها مصمم العينة ، حيث أن أفضل التصميم هو التصميم الذي يعطي دقة بأقل تكلفة ممكنة ، هذا بالإضافة إلى ميزة التصميم بالسهولة والبساطة والقابلية للتطبيق بالإضافة إلى المرونة وإمكانية إجراء تعديلات على التصميم أو سحب عينات جزئية من العينة الرئيسية ، كما أن التصميم يتميز بإمكانية التحليل لسلسلة زمنية معينة .

الاعتبارات التي تؤخذ عند تصميم العينة

1- أهداف المسح أو الدراسة

إن أي تصميم للعيينة لمسح معين أو دراسة معينة لابد أن تكون هناك أهداف واضحة لإجراء وتنفيذ هذا المسح ، وعلى ضوء هذه الأهداف يتم تصميم العينة .

فمثلاً تهدف المسوح الاقتصادية إلى تقدير القيمة المضافة حسب النشاط والمحافظة، كما تهدف إلى توفير بيانات عن المعلومات الرئيسية للمنشآت الاقتصادية مثل عدد العاملين والإيرادات وعدد المنشآت وغيرها، لذلك فعند تصميم العينة سيؤخذ بالاعتبار كل ما له علاقة بذلك.

2- الإمكانيات المادية المتوفرة

وهي عامل مهم لتحديد حجم العينة وأسلوب العمل فإذا ما توفرت الأموال الكافية لتنفيذ العمل وإجراء المسح فإن هذا ينعكس إيجابياً على تصميم عينة جيدة وبمستوى دقة مطلوبة .
ولذلك فإنه يجب الموازنة بين التصميم المقترح والإمكانيات المتوفرة .

3- الإمكانيات الفنية المتاحة

وهي تشمل الخبرات المحلية المتوفرة لدى جهاز الإحصاء والقادرين على استخدام البرمجيات والتعامل معها في استخدام تصميم العينات ومعالجة قضاياها في أسرع وقت ممكن وبجهد ضئيل ، وهذا يعني وجود أشخاص مدربين تدريباً جيداً ولديهم خبرة في التعامل مع العينات ابتداءً من تصميم العينة وسحبها وإنهاءً بالتقدير ومعالجة عدم الاستجابة والقيم الشاذة وغيرها
4- الوقت متاح لاستخراج النتائج

يجب أن يكون تصميم العينة يحقق هدف الدراسة بحيث تستخرج النتائج حسب الوقت المحدد وذلك لأن المعلومة لها أهمية في وقت معين ، وتفقد قيمتها وأهميتها في حالة تأخر صدورها عن الوقت المحدد لذلك .

5- مستوى الدقة المطلوبة

إن أكثر التصميم فاعلية هو الذي يعطي أعلى دقة بأقل كلفة ممكنة ، ويعتمد حجم العينة على مستوى الدقة المطلوب إضافته إلى تصميم العينة المستخدم وكلما زاد حجم العينة تزيد الدقة لنفس التصميم .

6- حالات عدم الاستجابة

التوقع بأن تحدث نسبة عالية من عدم الاستجابة وفي هذه الحالة فإنه يتطلب استخدام تصميم للعيينة يكون فيه مرونة كافية وبحجم يسمح بالتعويض عن عدم الاستجابة .

7- دورية المسح

في حالة تنفيذ المسح سنوياً أو في كل فصل وكان الأمر يتطلب إجراء مقارنة بين السنوات أو الفصول فإن تصميم العينة يختلف عن الدراسة التي تجري لمدة واحدة فقط .
إطار المعاينة

وهو عبارة عن قوائم يشمل جميع وحدات المعاينة وموضحاً فيها كل البيانات التعريفية والتقسيمات الإدارية والتقسيمات التعدادية ، وهو القاعدة التي تسحب منها العينات ، ويعتبر الإطار فعالاً إذا كان :

- شاملاً مستوعباً جميع وحدات المعاينة الموجودة في مجتمع الدراسة .
- خالي من الأخطاء مثل الحذف والتكرار أو غير ذلك .
- حديث ضمن مدة صلاحية ، ويحتاج مع مرور الزمن إلى إجراء تحديث لضمان الواقعية وتصحيح للإطار .

وقد قام الجهاز المركزي للإحصاء بإجراء تعداد شامل عام 2004م للمباني والمنشآت الاقتصادية داخل الجمهورية وقد جمعت بيانات عن اسم المنشأة واسم مالك المنشأة وعنوانها والنشاط الرئيسي للمنشأة وعدد العاملين فيها .

و تم الاستفادة من هذا التعداد بإعداد إطار لجميع المنشآت الواردة في التعداد وتصنيف المنشآت حسب النشاط الرئيسي إلى منشآت صناعية وتجارية وخدمية... الخ ، وقد أعد إطار لكل نشاط يحتوي على العنوان التفصيلي لكل منشأة ورمز النشاط (ISIC) 5digit من خمس خانات وعدد العاملين فيها. تحديث الإطار وصيانتته:

نظرا لكون المنشآت الاقتصادية من الأنشطة التي تتغير باستمرار وتحتاج إلى تحديث وتعديل حسب التغيرات التي تحدث على أرض الواقع، فإنه من الضروري سنويا إجراء تحديث على الإطار حسب المصادر المتوفرة مثل المسوح السنوية للعينات ، بالإضافة إلى إجراء التعديلات التي قد تطرأ على نشاط بعض المنشآت، ولذلك أن موضوع الإطار يحتاج إلى عمل أكثر والبحث عن طرق أفضل لتحديثه وصيانتته.

التغطية والشمول

- في مسح الصحة سيتم شمول كافة المنشآت العاملة التي تنتمي للقطاع الخاص فقط على مستوى الجمهورية لعام 2009م .
- مجتمع الدراسة

بناء على أهداف المسح ووصولاً للبيانات الاقتصادية المرجو تجميعها فقد تم تحديد وحده المعاينة التي ستشملها الدراسة سيتم توزيعها كما يلي:

المستشفيات وعيادات الأطباء وأطباء الأسنان والمختبرات وعيادات التصوير بالأشعة وعيادات المجارحة وضرب الإبر ، وغيرها من الأنشطة المرتبطة بصحة الإنسان بالإضافة إلى الأنشطة البيطرية .

التقسيم الطبقي لمجتمع الدراسة

سيتم استخدام أسلوب المسح الشامل للمنشآت الكبيرة جدا والكبيرة ، وأسلوب المعاينة لبقية المنشآت ومختلف الأنشطة؛ باستخدام أسلوب المعاينة الطبقية وذلك بتقسيم المجتمع إلى طبقات حسب حجم العمالة كما يلي:

- الطبقة (1) المنشآت الكبيرة جداً (25 عامل فأكثر) والذي سيتم شمول كافة منشآت العاملة في سنة المسح بنسبة (100 %) من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة .
- الطبقة (2) المنشآت الكبيرة (10 - 24) عامل والذي سيتم شمول كافة منشآت العاملة في سنة المسح بنسبة (100 %) من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
- الطبقة (3) المنشآت ذات العمالة (9) عامل والذي سيتم شمول الأنشطة النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشآت وبقيه الأنشطة سوف يتم اخذ (3) منشآت من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
- الطبقة (4) المنشآت ذات العمالة (8) عامل والذي سيتم شمول الأنشطة النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشآت وبقيه الأنشطة سوف يتم اخذ (3) منشآت من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
- الطبقة (5) المنشآت ذات العمالة (7) عامل والذي سيتم شمول الأنشطة النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشآت وبقيه الأنشطة سوف يتم اخذ منشاتين من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
- الطبقة (6) المنشآت ذات العمالة (6) عامل والذي سيتم شمول الأنشطة النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشآت وبقيه الأنشطة سوف يتم اخذ منشاة واحدة من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
- الطبقة (7) المنشآت ذات العمالة (5) عامل والذي سيتم شمول الأنشطة النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشآت وبقيه الأنشطة سوف يتم اخذ منشاة واحدة من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.

- الطبقة (8) المنشآت ذات العمالة (4) عامل والذي سيتم شمول الانشطه النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشات وبقية الانشطه سوف يتم اخذ منشاة واحدة من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
 - الطبقة (9) المنشآت ذات العمالة (3) عامل والذي سيتم شمول الانشطه النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشات وبقية الانشطه سوف يتم اخذ منشاة واحدة من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
 - الطبقة (10) المنشآت ذات العمالة (2) عامل والذي سيتم شمول الانشطه النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشات وبقية الانشطه سوف يتم اخذ منشاة واحدة من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
 - الطبقة (11) المنشآت ذات العمالة (1) عامل والذي سيتم شمول الانشطه النادرة التي عدد منشاتها من (1-3) منشات وبقية الانشطه سوف يتم اخذ منشاة واحدة من كل نشاط من إجمالي المنشآت للجمهورية في الطبقة.
- الاعتبارات المحددة في تحديد حجم العينة**

- 1- أخذ عامل التكلفة والكوادر العاملة في المسح بعين الاعتبار عند تحديد حجم العينة .
 - 2- إن التمثيل مطلوب على مستوى الانشطه من المستوى الخامس على مستوى الجمهوريه لذلك تم سحب العينه على مستوى كافة الانشطه في الجمهوريه .
 - 3- سيتم شمول كافة المنشآت للأنشطة النادرة والأنشطة التي عدد المنشآت فيها قليل والأنشطة ذات الأهمية من حيث تأثير مساهمتها الفعالة في الناتج المحلي للبلاد .
 - 4- شمول كافة المنشآت الكبيرة جدا والكبيرة .
- حجم العينة :-

حدد حجم المنشات التي سيتم بحثها في مسح الصحة 2009م ب (653) منشاة على مستوى كافة الانشطه في الجمهورية .

تخصيص حجم العينة على الطبقات (فئات العمالة) :-

نظراً لتعدد الأنشطة ووجود تفاوت كبير في أحجام منشآتها على مستوى الجمهورية وحتى يكون هناك تمثيل جيد للمنشآت وتوزيعها ، فإنه في تخصيص حجم العينة لإجمالي المنشآت في النشاط الواحد (المستوى الخامس) لفئة العمالة من (10-24) وفئة العمالة من 25 فأكثر فإنه ستم شمولها ، أما بالنسبة لفئة العمالة من (1و2و3و4و5و6و7و8و9) فإن التخصيص سيتم على المستوى الخامس ، وباستخدام أسلوب إحصائي مناسب يضمن استخراج نتائج ممثلة لكافة الأنشطة وفئات العمالة كالاتي :

انشطه الصحه :

25 عامل فأكثر والتي بلغت (129) منشأه سيتم شمولها .

10-24 عامل والتي بلغت(287) منشأة سيتم شمولها.

5-9 عامل والتي بلغت 652 منشأه حيث سيتم سحب عينه تقدر (128) منشأة على اساس

اخذ (1-3) منشأة من الانشطه النادرة ومن باقي الانشطه يتم اخذ (3) منشآت من كل نشاط من فئه العماله الاحاديه .

1-4 عامل والتي بلغت 5266 منشأه حيث سيتم سحب عينه تقدر (110) منشأه على

اساس اخذ منشأة واحدة

من كل نشاط من فئة العماله الاحاديه .

وللقيام بإجراء تخصيص حجم العينة على الأنشطة ينبغي توفر المعطيات التالية :-
التوزيع المتناسب

يقوم هذا التوزيع على مبدأ تساوي فرص المنشآت في الظهور في العينة لكافة الأنشطة ومحافظات الجمهورية بالتناسب مع حجم المنشآت ، باستخدام المعادلة التالية :

حجم العينة =
$$\frac{\text{عدد المنشآت على المستوى الثالث للأنشطة}}{\text{إجمالي عدد المنشآت للطبقة}} \times \text{الحجم المخصص للطبقة}^*$$

التوزيع المتساوي

وفقاً لهذا التوزيع يتم توزيع العينة بالتساوي بين المحافظات وعلى مستوى الطبقات (فئة العمالة) وهذا يعني عدم تساوي فرص ظهور المنشآت في العينة أي أن احتمال سحب المنشأة غير متساوي ولكن تساوي حجم عينة المنشآت بكافة المحافظات يضمن لنا استخراج مؤشرات ذات دلالة إحصائية للمحافظات الصغيرة والتي أيضاً أعداد منشآتها قليلة .

توزيع مارك وردت

هذا التوزيع يعتمد على جمع حجم العينة الناتج من التوزيع المتناسب لكل طبقة والحجم الناتج من التوزيع المتساوي وقسمته على (2) لتخصيص حجم عينة المنشآت كإجمالي على مستوى النشاط الواحد ، وهذا يجعل المحافظات الصغيرة والكبيرة ممثلة في العينة وخاصة المحافظات الصغيرة مما يعني أن المؤشرات الإحصائية ستكون ذات موثوقية إحصائية لكافة المحافظات .

تخصيص حجم العينة لكل طبقة = $\frac{\text{حجم العينة الناتج من التوزيع المتناسب} + \text{حجم العينة الناتج من التوزيع المتساوي}}{2}$

2

سحب وتوزيع العينة

حيث وقد اعتمد أسلوب العينة الطبقيّة ذات المرحلة الواحدة حيث تمثل المنشأة وحدة المعايير النهائية لذا تم سحب المنشآت حسب العمالة والأنشطة الاقتصادية المختلفة من المستوى الخامس حسب التصنيف الدولي للأنشطة وبناء عليه سيتم توزيع الحجم الإجمالي من عينة المنشآت على مستوى الجمهورية ، مع الأخذ في الاعتبار بأخذ المنشآت في الأنشطة التي أعداد منشآتها ما بين (1-3) منشأة شاملة ، وتوزيع باقي العينة بين المنشآت في الأنشطة التي أعداد منشآتها كثيرة بالأسلوب المتناسب مع الحجم والمتساوي وأخذ متوسطهما حتى يكون هناك تمثيل جيد للعينة .

- بعد تحويل البيانات التفصيلية لأطر المنشآت من برنامج الأوراكل إلى برنامج الأكسل يتم ترتيب هذه الأطر بحسب طبقات المسح والمحافظة وحسب النشاط الاقتصادي على

المستوى الخامس (نشاط رئيسي) وتهيئتها والقيام بفصل المنشآت المشمولة كاملة في المسح ذات الأنشطة النادرة والأنشطة التي عدد المنشآت فيها قليل عن المنشآت التي سيتم إجراء السحب عليها .

- باستخدام الطريقة العشوائية المنتظمة يتم سحب عينة المنشآت بحسب طبقات العمالة والنشاط والمحافظة ، على المستوى الخامس باستخدام المعادلات الرياضية في برنامج الأكسل وبالخطوات التالية :

1- يتم تسلسل المنشآت حسب النشاط وفئة العمالة والمحافظة وليكن حجمها مثلاً 50 منشأة مسلسلة من (1) إلى (50) .

2- يتم تحديد مدى العينة المنتظم بقسمة الحجم (50) على حجم العينة المخصصة للنشاط وفئة العمالة وتكون 10 منشآت

$$\text{فترة السحب (المدى)} = \frac{50}{10} = 5$$

3- نختار رقم عشوائي من الكمبيوتر (جداول الأرقام العشوائية) وليكن 321.

4- نقوم بعملية ضرب الرقم العشوائي في ناتج فترة السحب (المدى) فتكون أول منشأة مختارة في العينة (1.6) أي المنشأة رقم (2) .

5- نضيف فترة السحب (المدى) إلى رقم المنشأة الأولى (2) فتكون المنشأة الثانية المختارة في العينة هي رقم (7) . ونكرر عملية إضافة فترة السحب حتى نصل إلى جميع المنشآت المختارة في العينة والتي عددها (10) .

وهذه الطريقة تسمح بانتشار العينة بطريقة منتظمة واحتمال سحب متساوي لكل منشأة .

ويتم فرز العينات المختارة للمسح والقيام بتحويلها من برنامج الأكسل إلى برنامج الأوراكل وإخراجها على شكل جداول منظمة ومرتبة وموضحة فيها كل البيانات الإدارية والتعدادية والأنشطة الاقتصادية ورموزها وعدد العاملين فيها بحسب طبقات المسح .

حساب الأوزان أو معاملات التكبير :-

معامل الرفع (الوزن) هو مقدار يعبر عن حجم الوحدات في المجتمع والذي تمثله وحدة معاينة واحدة في العينة.

إن تعميم النتائج على المجتمع تعتمد بشكل مباشر على نوع العينة المسحوبة وعلى أسلوب المعاينة المستخدم ويكون ذلك من خلال ترجيح أو توزيع النتائج بمعامل رفع وأحيان يدعى بكسر المعاينة يعتمد حسابه على احتمال ظهور وحدات المجتمع في العينة .

ولا يقتصر مفهوم الأوزان على تعميم نتائج العينة فحسب وإنما يستخدم في معالجة مشاكل عدم الاستجابة (أي الفشل في الحصول على بيانات من بعض وحدات العينة) . من هنا لابد من تعديل النتائج لتغطية التمثيل على مستوى حجم العينة . أن عملية التعديل تكون من خلال استخدام معاملات تعديل (تصحيح) .

ولحساب الأوزان أو معاملات التكبير حيث أن الوزن يساوي مقلوب احتمال اختيار المنشأة حسب النشاط والعمالة ، حيث تم اختيار المنشأة باحتمال متناسب مع الحجم

فان احتمال اختيار المنشأة = $\frac{\text{عينة المنشآت المستوفاة بياناتها حسب النشاط والعمالة}}{\text{أجمالي عدد المنشآت حسب النشاط والعمالة في الجمهورية}}$

أجمالي عدد المنشآت حسب النشاط والعمالة في الجمهورية

الوزن = $\frac{\text{أجمالي عدد المنشآت حسب النشاط والعمالة في الجمهورية}}{\text{عينة المنشآت المستوفاة بياناتها حسب النشاط والعمالة}}$

عينة المنشآت المستوفاة بياناتها حسب النشاط والعمالة

معامل التصحيح = $\frac{\text{عينة المنشآت المستوفاة بياناتها من الميدان}}{\text{عينة المنشآت المختارة حسب النشاط و العمالة}}$

عينة المنشآت المختارة حسب النشاط و العمالة

1

الوزن النهائي =

(حجم العينة المختارة /حجم المنشآت للجمهوريه *معامل التصحيح)

المحور الثالث : التعاريف والمفاهيم والمصطلحات

1. الوحدة التنظيمية (الإحصائية) :

تعتبر المنشأة هي الوحدة الإحصائية لهذا القطاع وتعرف بأنها مؤسسة أو جزء منها تنتج بشكل أساسي مجموعة واحدة من السلع (مع احتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة .
وتحقيقاً لأغراض مسح الخدمات فإن المبدأ العام في جمع البيانات يقوم أساساً على استيفاء البيانات الخاصة لكل نشاط اقتصادي تزاوله المنشأة في استمارة مستقلة فإذا تبين أن مجموعة الأعمال التي تزاولها المنشأة ذات طبيعة متجانسة وتندرج تحت نشاط اقتصادي واحد فإن المنشأة في هذه الحالة تعتبر وحدة إحصائية وتسجل كافة بياناتها في استمارة واحدة .

أما في حالة مزاولة المنشأة لأكثر من نشاط اقتصادي وتعذر فصل مدخلاتها والعاملين فيها فيحدد النشاط الرئيسي وتعتبر باقي الأنشطة بمثابة أنشطة ثانوية تندرج بياناتها في نفس الاستمارة .

2. الإسناد الزمني (لمسح الصحة) :

تم تحديد الإسناد الزمني لهذا المسح باحتساب نشاط اقتصادي يزاول من قبل المنشآت خلال سنة ميلادية كاملة تبدأ في أول يناير وتنتهي في نهاية ديسمبر في نفس السنة (1/1 حتى 12/31) وليس شرطاً ممارسة النشاط طوال السنة فقد تكون أياماً معدودة أو أسابيع أو أشهر معينة من السنة وينفذ العمل الميداني في بداية السنة التالية ليتم أخذ البيانات عن السنة السابقة لها (المنتهية في 12/31) .

3. قيمة الإنتاج :

هو عبارة عن قيمة السلع والخدمات خلال فترة زمنية معينة نتيجة ممارسة نشاط إنتاجي سواء كان رئيسياً أو ثانوياً ويشمل ذلك الأصول الثابتة المنتجة لحساب المنشأة .

الإنتاج = قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي + قيمة إنتاج الأنشطة الثانوية .

4. الإستهلاك الوسيط :

هو عبارة عن قيمة مستلزمات الإنتاج السلعية والخدمية المستخدمة في الإنتاج خلال العام.

5. إجمالي القيمة المضافة :

وتساوي قيمة الإنتاج مطروحاً منه قيمة الاستهلاك الوسيط .

6. تعويضات العاملين :

تشمل تعويضات العاملين إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة للعاملين .

7. الرسوم والضرائب غير المباشرة :

وهي الضرائب المفروضة من قبل المؤسسات الحكومية على أصحاب المنشآت والمركبات وتشمل كافة المبالغ المستحقة والضرائب على المنتجات مثل ضريبة المبيعات والرسوم الجمركية وضرائب العقارات ورسوم تراخيص المنشآت ورسوم تراخيص المركبات وأي رسوم أخرى ولا تشمل ضريبة الدخل والتي تعتبر ضريبة مباشرة .

8. الإعانات :

وهي المدفوعات الجارية من الحكومة إلى المنتجين دون مقابل وحسب مستويات الإنتاج أي حسب الكميات المنتجة أو المباعة أو المصدرة .

9. الإهلاك :

وهو يشكل تغيراً سالباً في قيمة الأصول الثابتة المستخدمة في الإنتاج فهو مقياس الانخفاض أو قيمة الأصل الثابت (السلع الرأسمالية) المستخدمة في الإنتاج خلال الفترة المحاسبية نتيجة للتدهور المادي والمعدلات العادية للتقادم والتلف العرضي ، وعملياً يحسب الإهلاك على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الإنتاجي بطريقة قياسية .

10. فائض التشغيل :

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج وإهلاك الأصول الثابتة من إجمالي القيمة المضافة أي أن فائض التشغيل

= القيمة المضافة - (تعويضات العاملين + الضرائب والرسوم غير المباشرة + الإهلاك السنوي) .

11. التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمنشأة أو لقطاع ما تنفقه المنشأة الإنتاجية خلال العام لامتلاك أصول جديدة أو مستعملة كإضافة إلى مخزونها من الأصول الثابتة وأصولها من الإنتاج الذاتي والإضافات والتحسينات مطروحاً منه قيمة الأصول التي تم التخلص منها (التآلف + المباع) خلال عام المسح .

12. النشاط الاقتصادي الرئيسي:

وهو عبارة عن عملية أو مجموعة من العمليات التي ينتج عنها مجموعة معينة من المنتجات والنشاط الاقتصادي الرئيسي هو ذلك النشاط الذي يسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المنشأة الواحدة .

13. الهامش التجاري:

هو الفرق بين قيمة المباع من السلع والقيمة المدفوعة لشراء تلك السلع ، وهو عبارة عن الفرق بين ثمن البيع و ثمن الشراء للسلعة .

الهامش التجاري = قيمة المبيعات + مخزون آخر المدة - (المشتريات + مخزون أول المدة + التآلف والمفقود) .

الفصل الثاني : جداول النتائج النهائية للمسح

جدول أهم المؤشرات للعام 2009م

أهم مؤشرات مسح الصحة لعام 2009م

(القيمة بالآف الريالات)

2009م			البيان
القيمة المضافة	الاستهلاك الوسيط	الإنتاج	
4168850	3540741	7709590	انشطة المستشفيات قطاع خاص
3901412	1806227	5707638	المستوصفات قطاع خاص
1257002	611205	1868207	أنشطة المراكز الصحية قطاع خاص
11190	2611	13801	انشطة المراكز الوقائية
244	86	330	انشطة مصحات الجذام
4739623	2196126	6935748	انشطة الاستشارة والعلاج في العيادات الخاصة للطب العام والتخصصي
2086116	936010	3022126	انشطة الاستشارة والعلاج في العيادات الخاصة لأطباء الاسنان
327860	178561	506421	عيادات ومراكز الأمومة والطفولة
16492294	9271567	25763861	الاجمالي

(القيمة بالآف الريالات)

أهم مؤشرات مسح الصحة لعام 2009م

2009م			البيان
القيمة المضافة	الاستهلاك الوسيط	الإنتاج	
15313	1701	17014	انشطة بنوك الدم
-47227	144596	97368	خدمات الاسعاف والهلال الأحمر
7713075	1511444	9224520	مخابر التحاليل للعينات الطبية بكافة أنواعها
134493	66594	201086	خدمات اخرى (تصوير بالأشعة ، بالرنين وطبقي محوري) ... الخ
2403679	888127	3291807	خدمات ضرب الأبر والختان
8170	4406	12576	المعالجة عن طريق الوخز بالأبر
1563	657	2220	خدمات القبالة
91132	91398	266	اخصائي علاج طبيعي، علاج علمي ، علاج بالأعشاب ، الطب الشعبي ... الخ
76952	39399	116351	مزاولة مهنة الطب البيطري (تشمل مزاولة المهنة في العيادات الخاصة أو المزارع) ... الخ
10214886	2748322	12963208	الاجمالي

أهم مؤشرات مسح الصحة لعام 2009 م

(القيمة بالآف الريالات)

2009م			البيان
القيمة المضافة	الاستهلاك الوسيط	الإنتاج	
33290	12423	45713	الانشطة التحليلية والتشخيصية المتعلقة بالحيوانات وانشطة اسعاف الحيوانات
9360	6840	16200	الانشطة البيطرية الأخرى
-65044	65884	840	انشطة دور الايتام ورعايتهم
-6698	7817	1119	انشطة بيوت الايواء والنزل الخاصة بالاطفال ودور الحضانه الداخلية
360	360	0	انشطة دور المسنين
-11975	23075	11100	انشطة دور المعوقين اعاقه جسمانيه او عقليه (مكفوفين ، صم ، بكم) ... الخ
-2013	2013	0	انشطة دور اعادة التأهيل (بدون علاج طبي) الخاص بدممني المخدرات
-1127	11484	10357	انشطة الرعاية الإجتماعية الأخرى
-44567	129896	85329	الاجمالي

جداول المسح لعام 2009م

✓ الإشراف العام والمراجعة :

1. أ.د. حسن ثابت فرحان
2. د / طارق الكبسي
3. محمد سعيد برعية
- رئيس الجهاز المركزي للإحصاء.
الوكيل المساعد لقطاع الإحصاءات الاقتصادية.
المستشار .

✓ الإعداد والتجهيز :

1. عدنان حسن سعيد أحمد
2. محمد حمود البرح
- مدير عام الإحصاءات الخدمية – المدير التنفيذي للمسوح الخدمية.
مساعد المدير التنفيذي لمسح الصحة والتعليم .

✓ الطباعة والتنسيق :

1. محمد علي الطشي
2. أحمد غالب كدشة